|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli** | Aplikim për pajisje me Certifikatën pasuri kulturore. |
| **Përshkrimi i shkurtër i shërbimit** (1-2 fjali**)** | Institucionet publike qendrore, njësive të vetëqeverisjes vendore, si dhe të çdo enti tjetër e institucioni publik, duke përfshirë bashkësitë fetare të njohura ligjërisht, personat fizikë dhe juridikë privatë, pas kryerjes së procedurave të identifikimit. Inventarizimit, vlerësimit dhe regjistrimit mund të pajisen me Certifikatën e objektit pasuri kulturore pranë Institutit Kombëtar të Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore. |
| **Kontakt** | Instituti Kombëtar i Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore, Ministria e Kulturës.Silva.Breshani@ikrtk.gov.al Titullar i Institucionit.info@ikrtk.gov.alDonald.baze@ikrtk.gov.alFerdinat.Yzeiri@ikrtk.gov.al |
| **Viti**  | 2020 |
| **Tage kërkimi (**të ndara me presje) | certifikatë; pasuri kulturore; |
| **Kategoria e shërbimit** |  |
| **Ministria**(zgjidhni ministrinë në varësi të së cilës është institucioni juaj) |                                                                                      |
| **Institucioni** | Instituti Kombëtar i Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore |
| **Tip shërbimi** |   |
| **Niveli i shërbimit**Për info referojuni [linkut](https://e-albania.al/nivelet.aspx) |   |
| **Përshkrimi i gjatë** (i detajuar i shërbimit, i cili duhet të përfshijë edhe bazën ligjore) | -Në zbatim të Neni 70, të Ligjit 27/2018, pas kryerjes së procedurave të identifikimit. Inventarizimit, vlerësimit dhe regjistrimit IKRTK lëshon Certifikatën e Pasurisë Kulturore.Certifikata e pasurisë kulturore lëshohet nga IKRTK-ja në bazë të urdhrit të ministrit përgjegjës për trashëgiminë kulturore të deklarimit të objektit pasuri kulturore.Certifikata e pasurisë kulturore lëshohet në 1 kopje, si për pasuritë e veçanta, ashtu edhe për koleksionet, dhe në rast humbjeje të saj IKRTK-ja lëshon dublikatë të saj. |
| **Dokumentacioni i nevojshëm** | *Dokumentet që lëshohen nga institucione shtetërore e nuk do t’i kërkohen me qytetarit**1.* *2.**3.* | *Dokumentet që duhet të sigurohen nga vetë aplikanti (dokumente që lëshohen nga institucione private)**1.Kërkesa**2.Të dhënat identifikuese të objektit (Nr. Inv. Titull, Kod RKPK).**3. Kryerja e të gjitha procedurave referuar Seksionit të Verifikimit dhe Identifikimit të vlerave Kulturore Nenet 50-68 të Ligjit 27/2018.* |
| **Hapat e procedurës** | 1.Kërkesa nga qytetar/institucion / (me dokumentacionin e nevojshëm)2.Verifikimi në Bazën e të Dhënave Shtetërore “Regjistri Kombëtar i Pasurive Kulturore (RKPK)”.3.Shqyrtimi me afatet e përcaktuara ne Ligjin 27/2018. |
| **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit** | E papërcaktuar. |
| **Periudha e vlefshmërisë së shërbimit** (psh certifikatës së dhënë etj.) | Certifikata e pasurisë kulturore lëshohet në 1 kopje, si për pasuritë e veçanta, ashtu edhe për koleksionet, dhe në rast humbjeje të saj IKRTK-ja lëshon dublikatë të saj, afati i përhershëm. |
| **Kostot për marrjen e shërbimit**  | Të pa përcaktuara akoma, në proces. |
| **sTë tjera** (orari i hapjes etj.) | 8:00 - 16:30 Te hëne – Te enjte8:00 - 14:00 Të premte. |