|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulli** | Aplikim për pajisje me Certifikatën pasuri kulturore. | |
| **Përshkrimi i shkurtër i shërbimit** (1-2 fjali**)** | Institucionet publike qendrore, njësive të vetëqeverisjes vendore, si dhe të çdo enti tjetër e institucioni publik, duke përfshirë bashkësitë fetare të njohura ligjërisht, personat fizikë dhe juridikë privatë, pas kryerjes së procedurave të identifikimit. Inventarizimit, vlerësimit dhe regjistrimit mund të pajisen me Certifikatën e objektit pasuri kulturore pranë Institutit Kombëtar të Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore. | |
| **Kontakt** | Instituti Kombëtar i Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore, Ministria e Kulturës.  [Silva.Breshani@ikrtk.gov.al](mailto:Silva.Breshani@ikrtk.gov.al) Titullar i Institucionit.  [info@ikrtk.gov.al](mailto:info@ikrtk.gov.al)  [Donald.baze@ikrtk.gov.al](mailto:Donald.baze@ikrtk.gov.al)  [Ferdinat.Yzeiri@ikrtk.gov.al](mailto:Ferdinat.Yzeiri@ikrtk.gov.al) | |
| **Viti** | 2020 | |
| **Tage kërkimi (**të ndara me presje) | certifikatë; pasuri kulturore; | |
| **Kategoria e shërbimit** |  | |
| **Ministria**  (zgjidhni ministrinë në varësi të së cilës është institucioni juaj) |  | |
| **Institucioni** | Instituti Kombëtar i Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore | |
| **Tip shërbimi** |  | |
| **Niveli i shërbimit**  Për info referojuni [linkut](https://e-albania.al/nivelet.aspx) |  | |
| **Përshkrimi i gjatë** (i detajuar i shërbimit, i cili duhet të përfshijë edhe bazën ligjore) | -Në zbatim të Neni 70, të Ligjit 27/2018, pas kryerjes së procedurave të identifikimit. Inventarizimit, vlerësimit dhe regjistrimit IKRTK lëshon Certifikatën e Pasurisë Kulturore.  Certifikata e pasurisë kulturore lëshohet nga IKRTK-ja në bazë të urdhrit të ministrit përgjegjës për trashëgiminë kulturore të deklarimit të objektit pasuri kulturore.  Certifikata e pasurisë kulturore lëshohet në 1 kopje, si për pasuritë e veçanta, ashtu edhe për koleksionet, dhe në rast humbjeje të saj IKRTK-ja lëshon dublikatë të saj. | |
| **Dokumentacioni i nevojshëm** | *Dokumentet që lëshohen nga institucione shtetërore e nuk do t’i kërkohen me qytetarit*  *1.*  *2.*  *3.* | *Dokumentet që duhet të sigurohen nga vetë aplikanti (dokumente që lëshohen nga institucione private)*  *1.Kërkesa*  *2.Të dhënat identifikuese të objektit (Nr. Inv. Titull, Kod RKPK).*  *3. Kryerja e të gjitha procedurave referuar Seksionit të Verifikimit dhe Identifikimit të vlerave Kulturore Nenet 50-68 të Ligjit 27/2018.* |
| **Hapat e procedurës** | 1.Kërkesa nga qytetar/institucion / (me dokumentacionin e nevojshëm)  2.Verifikimi në Bazën e të Dhënave Shtetërore “Regjistri Kombëtar i Pasurive Kulturore (RKPK)”.  3.Shqyrtimi me afatet e përcaktuara ne Ligjin 27/2018. | |
| **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit** | E papërcaktuar. | |
| **Periudha e vlefshmërisë së shërbimit** (psh certifikatës së dhënë etj.) | Certifikata e pasurisë kulturore lëshohet në 1 kopje, si për pasuritë e veçanta, ashtu edhe për koleksionet, dhe në rast humbjeje të saj IKRTK-ja lëshon dublikatë të saj, afati i përhershëm. | |
| **Kostot për marrjen e shërbimit** | Të pa përcaktuara akoma, në proces. | |
| **sTë tjera** (orari i hapjes etj.) | 8:00 - 16:30 Te hëne – Te enjte  8:00 - 14:00 Të premte. | |