|  |  |
| --- | --- |
| **Titulli** | Aplikim për regjistrimin e objekteve muzeore, koleksioneve. |
| **Përshkrimi i shkurtër i shërbimit** (1-2 fjali**)** | Objektet muzeore dhe koleksionet, që janë pjesë përbërëse e trashëgimisë kulturore, regjistrohen në regjistrat e veçantë të institucioneve që i administrojnë si dhe nga Instituti Kombëtar i Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore. |
| **Kontakt** | Instituti Kombëtar i Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore, Ministria e Kulturës.Silva.Breshani@ikrtk.gov.al Titullar i Institucionit.info@ikrtk.gov.alDonald.baze@ikrtk.gov.alFerdinat.Yzeiri@ikrtk.gov.al |
| **Viti**  | 2020 |
| **Tage kërkimi (**të ndara me presje) | Objekte muzeore; koleksione; pasuri kulturore; |
| **Kategoria e shërbimit** |  |
| **Ministria**(zgjidhni ministrinë në varësi të së cilës është institucioni juaj) |                                                                                      |
| **Institucioni** | Instituti Kombëtar i Regjistrimit të Trashëgimisë Kulturore |
| **Tip shërbimi** |   |
| **Niveli i shërbimit**Për info referojuni [linkut](https://e-albania.al/nivelet.aspx) |   |
| **Përshkrimi i gjatë** (i detajuar i shërbimit, i cili duhet të përfshijë edhe bazën ligjore) | -Në zbatim të Neneve 32, 215, 221 dhe 222 të Ligjit 27/2018, Objektet dhe koleksionet e Fondit Muzeor Kombëtar përfshihen në Katalogun e Fondit Muzeor Kombëtar - një bazë të dhënash, që përmban informacionin bazë në lidhje me objektet dhe koleksionet muzeore, katalog, i cili mbahet dhe përditësohet nga IKRTK.Dokumentacioni për krijimin e një muzeu, ndër të tjera, duhet të provojë: a) ekzistencën e objekteve muzeore, koleksioneve të shoqëruara me dokumentacionet përkatëse të lëshuara nga IKRTK.  |
| **Dokumentacioni i nevojshëm** | *Dokumentet që lëshohen nga institucione shtetërore e nuk do t’i kërkohen me qytetarit**1.* *2.**3.* | *Dokumentet që duhet të sigurohen nga vetë aplikanti (dokumente që lëshohen nga institucione private)**1.Kërkesa**2.Deklarata për regjistrim**3.Formular Aplikimi**4. Kryerja e të gjitha procedurave referuar Seksionit të Verifikimit dhe Identifikimit të vlerave Kulturore Nenet 50-61 të Ligjit 27/2018.* |
| **Hapat e procedurës** | 1.Kërkesa nga qytetar/institucion / (me dokumentacionin e nevojshëm)2.Verifikimi në Bazën e të Dhënave Shtetërore “Regjistri Kombëtar i Pasurive Kulturore (RKPK)”.3.Shqyrtimi me afatet e përcaktuara ne Ligjin 27/2018. |
| **Koha e nevojshme për marrjen e shërbimit** | E papërcaktuar. |
| **Periudha e vlefshmërisë së shërbimit** (psh certifikatës së dhënë etj.) | Procedurat e regjistrimit, kryhen vetëm një herë dhe me një afat të përhershëm. |
| **Kostot për marrjen e shërbimit**  | Të pa përcaktuara akoma, në proces |
| **sTë tjera** (orari i hapjes etj.) | 8:00 - 16:30 Te hëne – Te enjte8:00 - 14:00 Të premte. |